

Общество с ограниченной ответственностью  
«1С-Корпоративные системы управления»  
ИНН/КПП 6166084197 / 770201001  
ОГРН 1126193006840  
e-mail: 1c-ksu@1c-ksu.ru  
телефон: 8 495 955 90 37

**Документация, содержащая информацию, необходимую для  
эксплуатации экземпляра программного обеспечения  
«КСУ: Система управления проектированием», предоставленного  
для проведения экспертной проверки**

## Оглавление

1. Введение .....	3
2. Цели и задачи .....	3
3. Сценарии при разработке разделов СПР .....	3
3.1. Заполнение раздела СПР «Назначение документа» .....	3
3.2. Заполнение разделов СПР «Кросс-функциональность» по объектам .....	5
3.3. Заполнение разделов СПР «Свойства», «Структура», «Подсистемы», «Права доступа», «Экранные формы» объекта .....	8
3.4. Заполнение раздела СПР «Поставляемые профили групп доступа» .....	19
4. Добавление новых объектов метаданных .....	22
4.1. Добавление подчиненных объектов метаданных (реквизитов, значений перечисления, форм и т.п.) .....	25

## **1. Введение**

Настоящий Регламент устанавливает порядок использования базы данных СУП при разработке СПР: ввод данных, использование отчетов, требования соответствия данных в СУП и СПР.

## **2. Цели и задачи**

1. Консолидация в едином информационном пространстве (базе СУП) технических требований, фиксируемых в отдельных документах СПР. Обеспечение согласованности требований.

2. Ускорение заполнения и снижение количества ошибок в разделах документа СПР:

1. Назначение документа
2. Свойства объекта
3. Права доступа
4. Подсистемы
5. Структура объекта
6. Поставляемые профили групп доступа

3. Приведение информации в СУП в актуальное и корректное состояние, что позволит осуществлять автоматизированную обработку данных о проектируемой Системе:

1. Проверку проектируемых метаданных на логические ошибки.
2. Сверки целевого и фактического состояния проектируемой Системы:
  1. Свойства объектов;
  2. Структуры метаданных;
  3. Права доступа.
3. Полную или частичную генерацию метаданных.

4. Ускорение разработки за счет снижения количества ошибок и использования автоматизированной обработки данных в СУП.

## **3. Сценарии при разработке разделов СПР**

### **3.1. Заполнение раздела СПР «Назначение документа»**

В разделе СПР 1.1 «Назначение документа» приводится список требований из Реестра доработок, детализируемых в этом документе СПР. Для



### **3.2. Заполнение разделов СПР «Кросс-функциональность» по объектам**

#### **Регламент**

Порядок заполнения разделов СПР «Кросс-функциональность» по объекту, и работы с этими разделами:

1. Автор СПР формирует технические требования к объекту метаданных. Чтобы убедиться, что его технические решения не противоречат другим техническим решениям и требованиям:
  1. Формирует в СУП отчет «Использование объекта метаданных» по объекту метаданных. При этом в СУП генерируется гиперссылка, по которой открывается данный отчет.
  2. По данным отчета получает информацию о всех требованиях, которые предъявляются к данному объекту; и о ссылках на объект метаданных в структурах проектируемой Системы.
  3. Указывает в СПР в разделе «Кросс-функциональность» по объекту полученную ссылку на отчет.
  4. Учитывает информацию из отчета при формировании технических решений по данному объекту в СПР.
2. Автор СПР вносит в базу СУП данные о смежных объектах метаданных (которые не проектируются в текущей СПР, но от которых зависят требования, проектируемые в текущей СПР) – для того, чтобы зафиксировать эти зависимости.
  1. Если смежный объект (справочник или документ, регистр и т.п.) использован при описании некоторого алгоритма, поведения формы и т.п. – то указание на этот объект вносится в табличную часть «Смежные метаданные» в карточке требования.
  2. Когда по объектам, указанным в таблице смежных метаданных, будут проектироваться свои СПР – в отчете «Использование объекта метаданных» будет отражено, что объект используется в требованиях, описываемых в данной СПР.
3. Согласующий СПР:
  1. Переходит по ссылке в СПР к отчету в базе СУП.
  2. Использует данные о смежных требованиях и об использовании объекта для оценки непротиворечивости технических решений и согласования СПР.

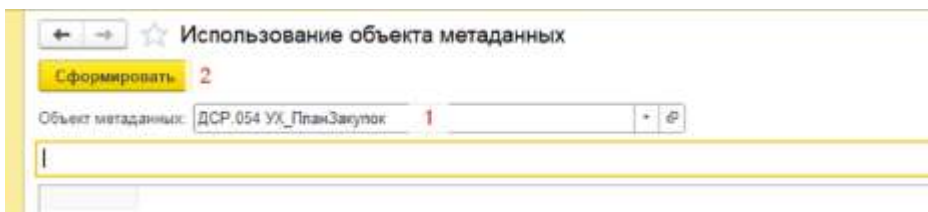
## Инструкция

### Вставка ссылки на отчет «Использование объекта метаданных»

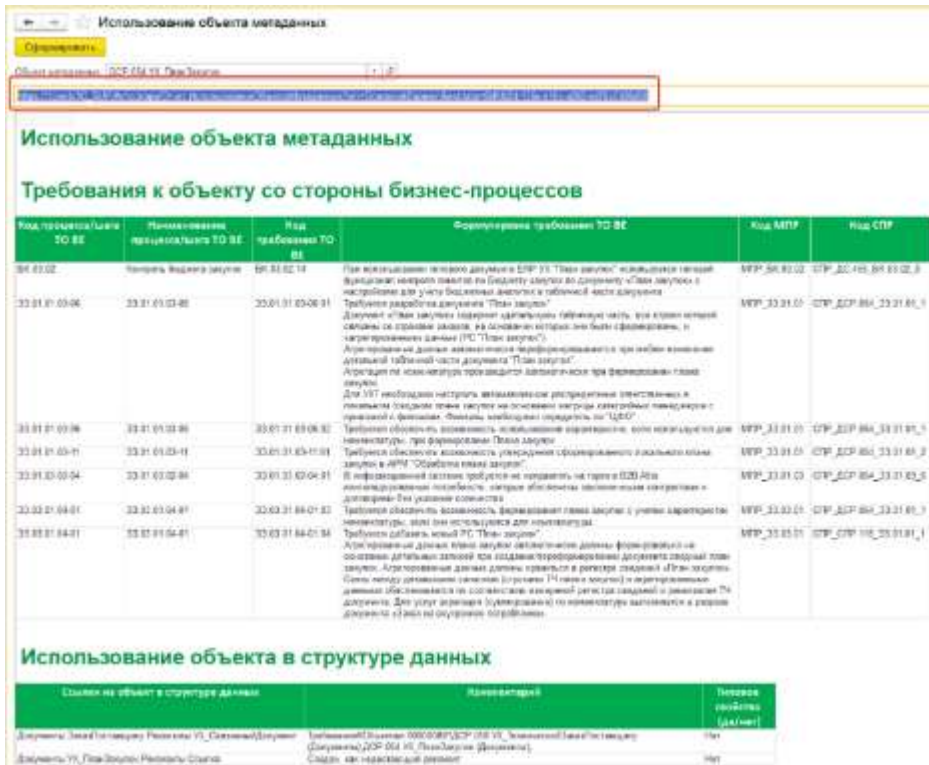
- Формирование отчета «Использование объекта метаданных»:
  - в разделе «Управление проектированием» вызвать соответствующий пункт:



- Выбрать в форме отчета требуемый объект, нажать «Сформировать»:

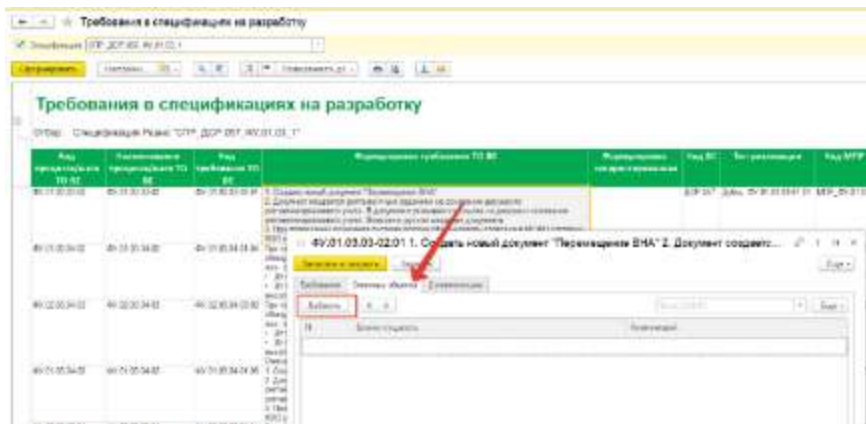


- Скопировать ссылку на отчет в документ СПР:



### Указание зависимостей от смежных метаданных

Для регистрации списка объектов метаданных, которых касается доработка, необходимо из отчета «Требования в спецификации на разработку» (формируемый для заполнения раздела 1.1 СПР) открыть карточку соответствующего требования и указать эти объекты на вкладке «Смежные объекты»:



### 3.3. Заполнение разделов СПР «Свойства», «Структура», «Подсистемы», «Права доступа», «Экранные формы» объекта

#### Регламент

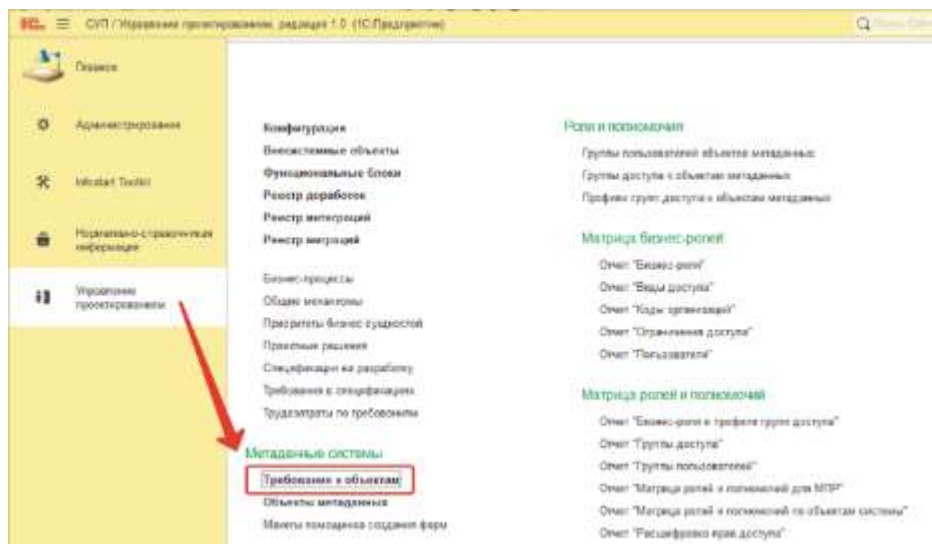
Заполнение разделов 2.\*.\* требуется производить с использованием базы СУП:

1. Данные проектирования должны быть введены в проведенный документ «Требования к объекту», в котором указана разрабатываемая СПР и соответствующий объект метаданных.
2. Таблицы в соответствующих разделах документа СПР должны быть сформированы с использованием печатных форм документа «Требования к объекту» из предыдущего пункта.

#### Инструкция

#### Список документов «Требования к объектам»

Перейти к списку документов «Требования к объектам» в разделе «Управление проектированием»:

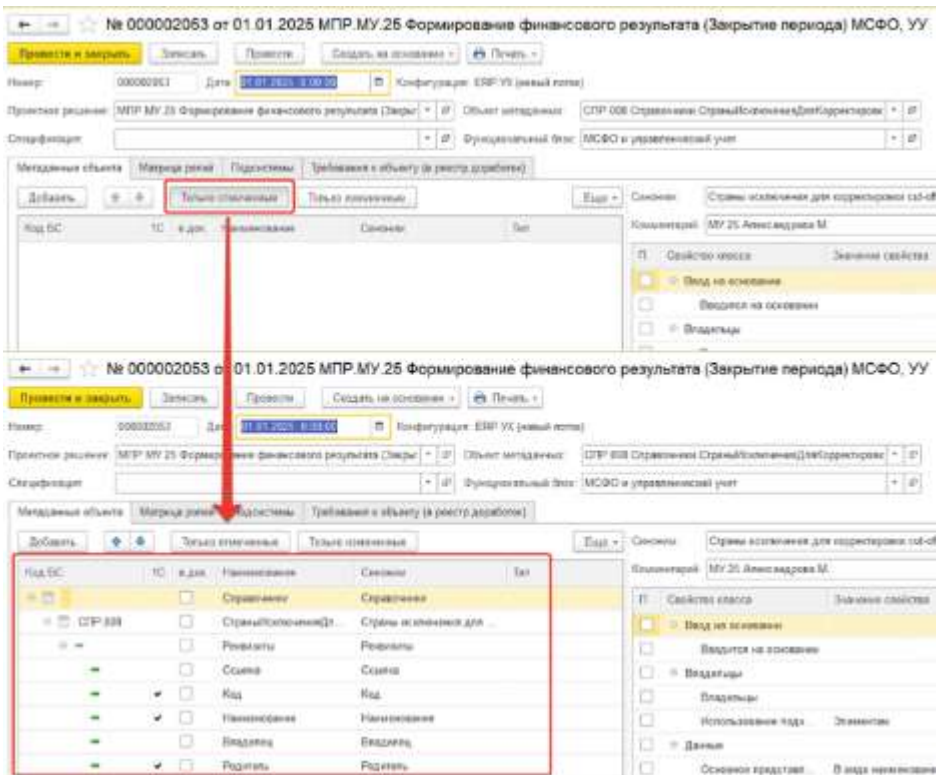




## Фильтр "Только отмеченные" у существующих документов

По умолчанию при открытии существующего документа на вкладке метаданные включен отбор "Только отмеченные", из-за которого структура может не отображаться (в случае, когда в данном документе не отмечен ни один реквизит).

Для отображения полной структуры выбранного объекта метаданных необходимо отключить фильтр:

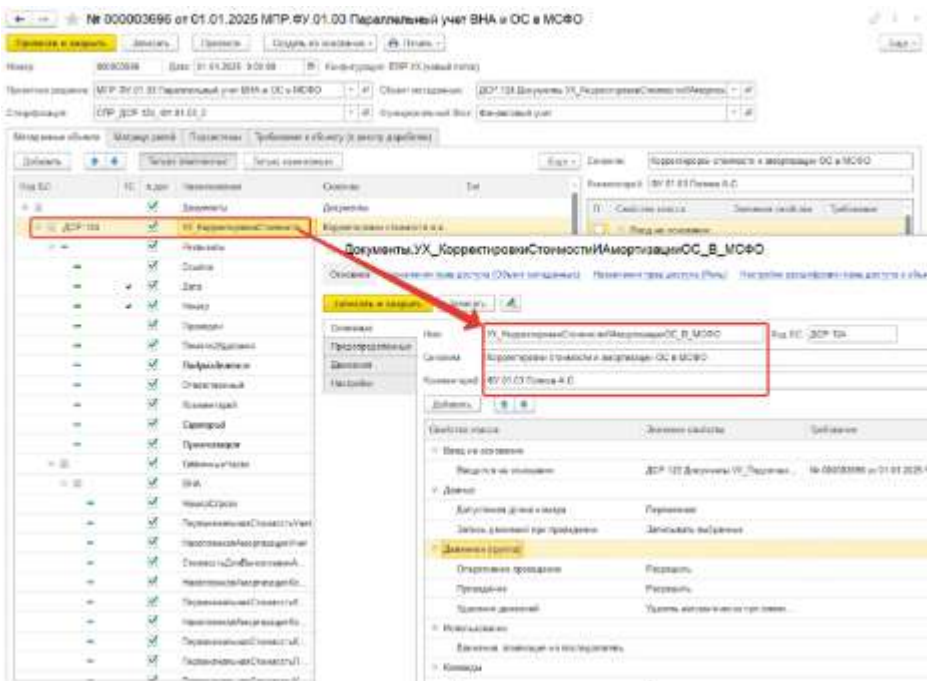


## Заполнение данных для подразделов СПР "Свойства объекта"

### Имя, синоним, комментарий объекта

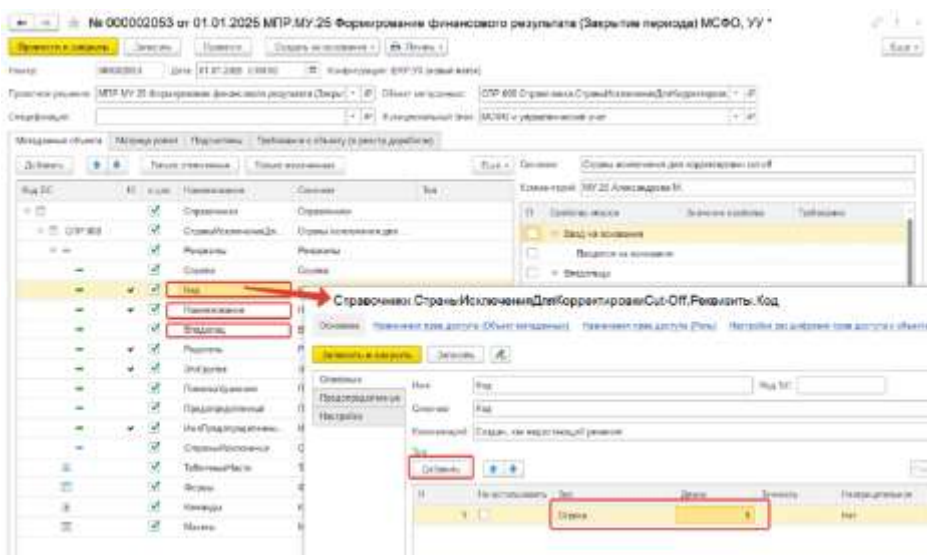
На вкладке «Метаданные объекта» необходимо открыть карточку объекта (документа или справочника), далее указать или скорректировать значения:

Общество с ограниченной ответственностью  
«1С-Корпоративные системы управления»  
ИНН/КПП 6166084197 / 770201001  
ОГРН 1126193006840  
e-mail: 1c-ksu@1c-ksu.ru  
телефон: 8 495 955 90 37



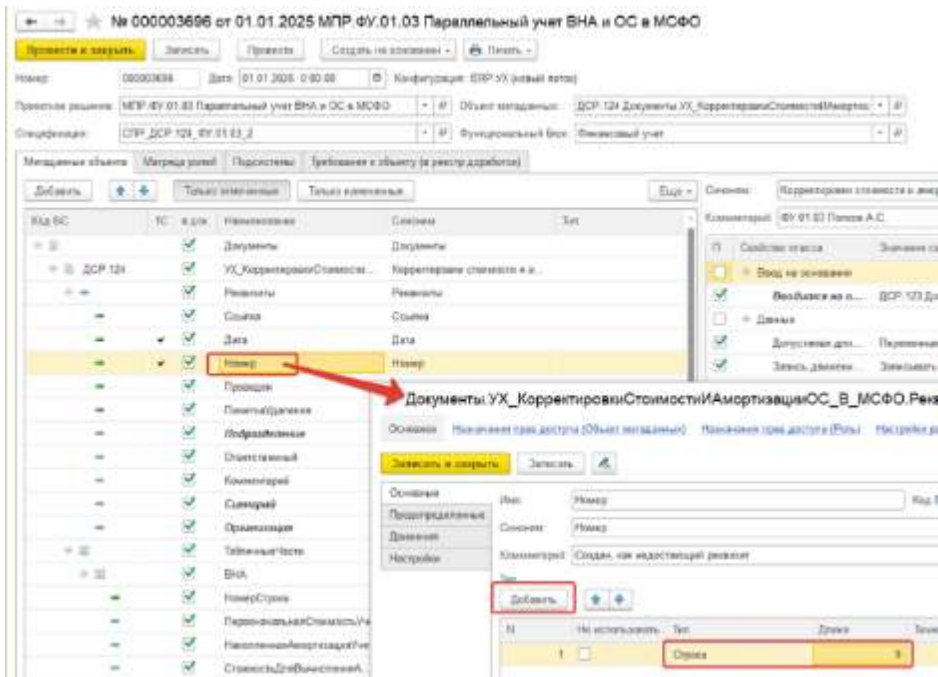
### Код, Наименование, Владелец (для справочников)

Для указания типа и длины кода, длины наименования, состава владельцев необходимо открыть карточку соответствующего стандартного реквизита и указать его тип:



### Номер (для документов)

Аналогично, для указания типа и длины номера необходимо открыть карточку стандартного реквизита "Номер" и указать его тип:

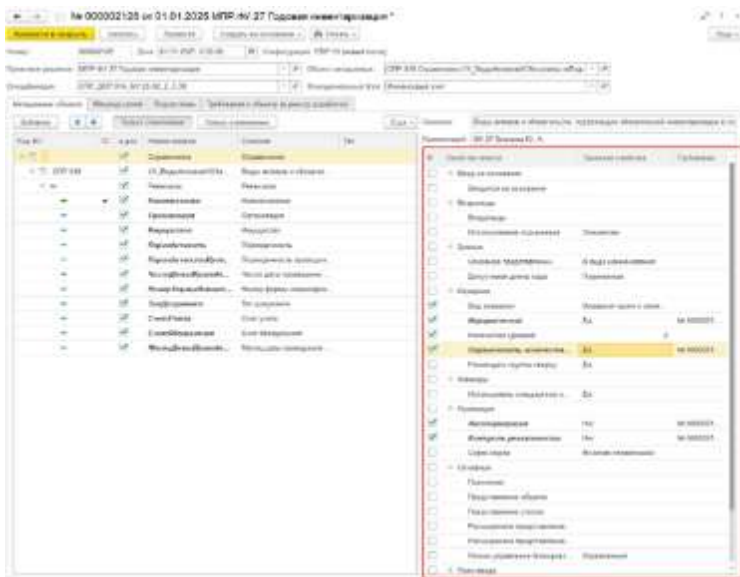


## Прочие свойства

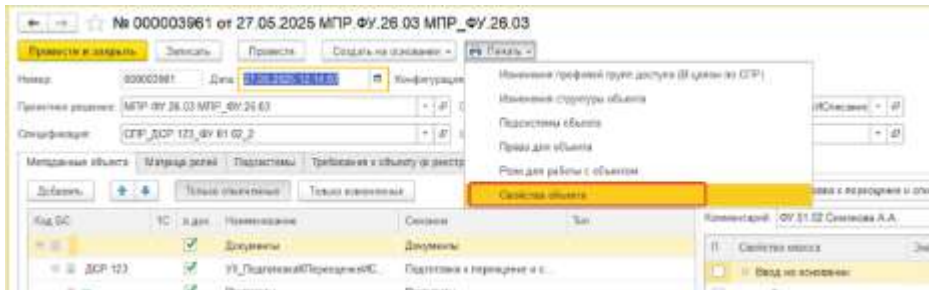
### ВАЖНО

Значения свойств необходимо задавать только в том случае, когда требуется настроить поведение, отличающееся от стандартного. Не следует указывать значения свойств «на всякий случай», без точного понимания – зачем это нужно.

Флагами необходимо отметить свойства, которые требуется вывести в таблицу для вставки в СПР. Указать значения свойств, которые требуется напечатать для СПР:



## Вызов печатной формы



## Заполнение данных для подразделов СПР "Структура объекта"

### Ссылка на отчет о полной структуре объекта

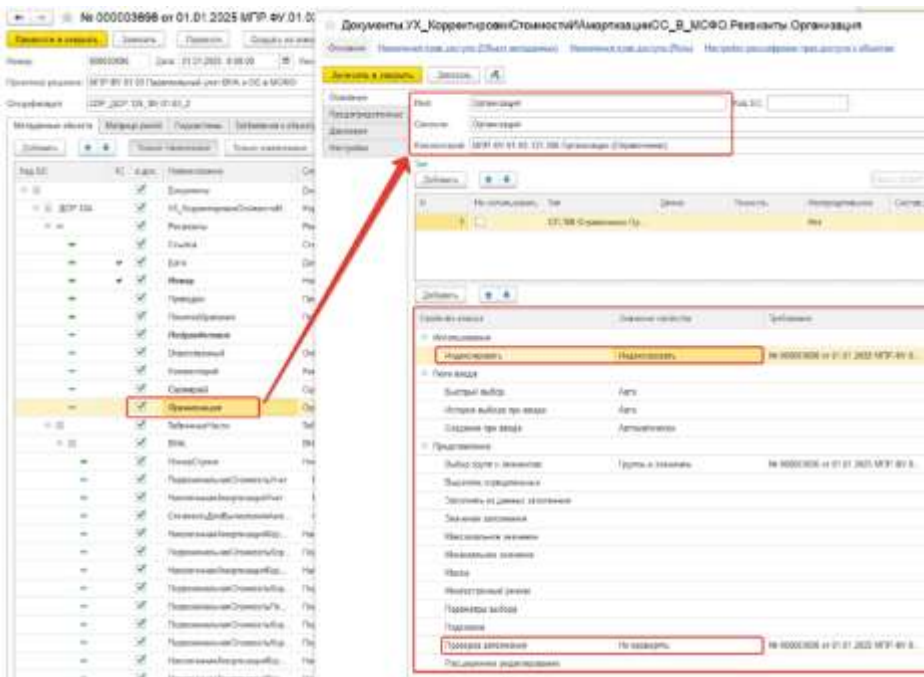
Для получения ссылки на отчет о полной структуре объекта (не только изменений, вносимых данной СПР) необходимо сформировать соответствующий отчет из раздела «Управление проектированием – Отчеты для спецификаций на разработку». Скопировать гиперссылку на отчет:



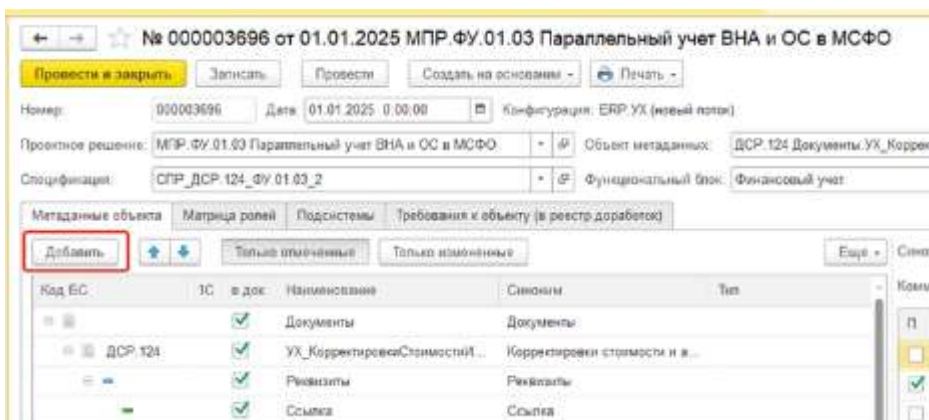
### Ввод свойств реквизитов объектов метаданных: Имя, Синоним, прочие свойства

Для указания свойств реквизитов необходимо открыть карточку реквизита и там ввести нужные значения.

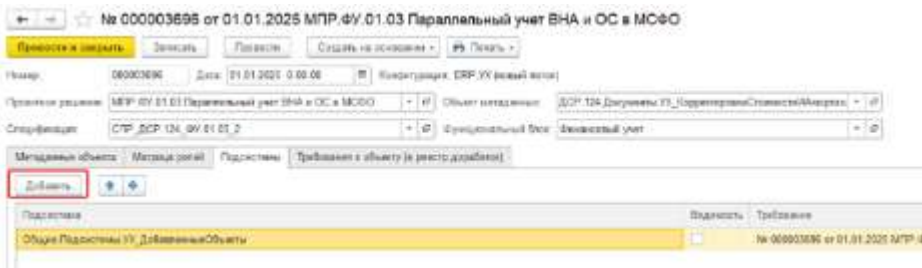
Признак индексирования и обязательность заполнения устанавливаются в составе свойств. В печатную форму выводятся свойства, в строках которых заполнено поле "Требование".



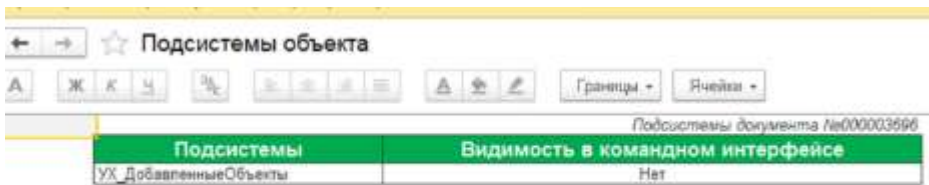
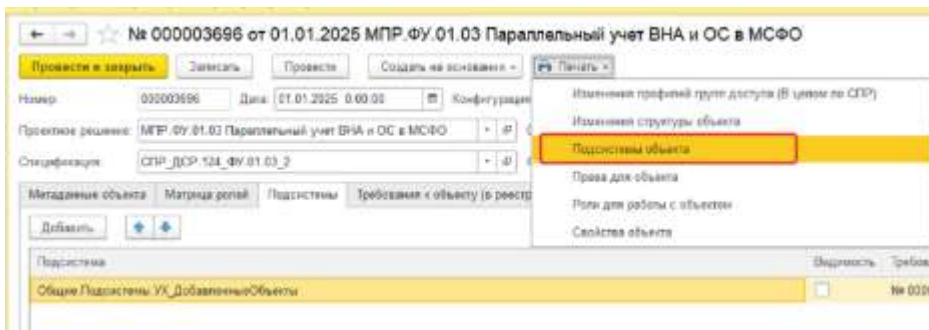
Для добавления реквизита необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить»:





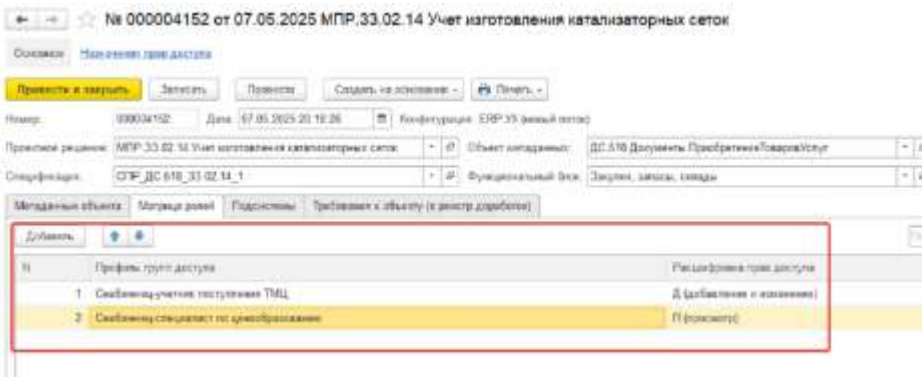


Вызов печатной формы:



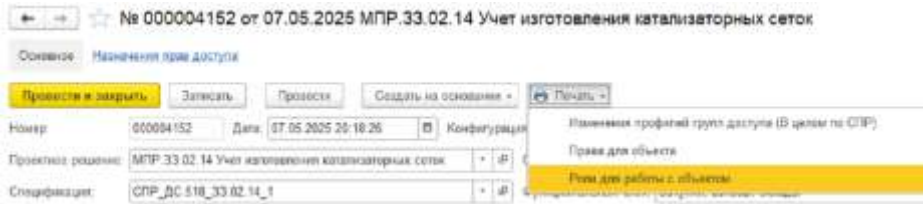
### Заполнение данных для подразделов СПР "Права доступа"

Внести сведения о правах доступа, если они задаются в рамках разрабатываемой СПР, на вкладке «Матрица ролей»:



При проведении документа необходимые роли и права в них генерируются автоматически.

Далее при помощи печатных форм документа нужно сформировать таблицы для копирования и вставки в документ СПР:



Роли для работы с объектом:

Имя роли	Синоним	Примечание
УХ_Добавление/Изменение_ПриобретениеТоваров/Услуг/Док	Добавление, изменение - Приобретение товаров и услуг (Док.)	
УХ_Просмотр_ПриобретениеТоваров/Услуг/Док	Просмотр - Приобретение товаров и услуг (Док.)	

Права для объекта:

Право	Путь	Применить шаблон МСП (применение В.Б.)
УХ_Добавление/Изменение_ПриобретениеТоваров/Услуг/Док	УХ_Просмотр_ПриобретениеТоваров/Услуг/Док	
Получить		
Изменить		
Создать		
Удалить		
Получить/Изменить		
Получить/Создать		
Получить/Удалить		
Получить/Изменить/Создать		
Получить/Изменить/Удалить		
Получить/Изменить/Создать/Удалить		
Получить/Изменить/Создать/Удалить/Печать		
Получить/Изменить/Создать/Удалить/Печать/Печать		

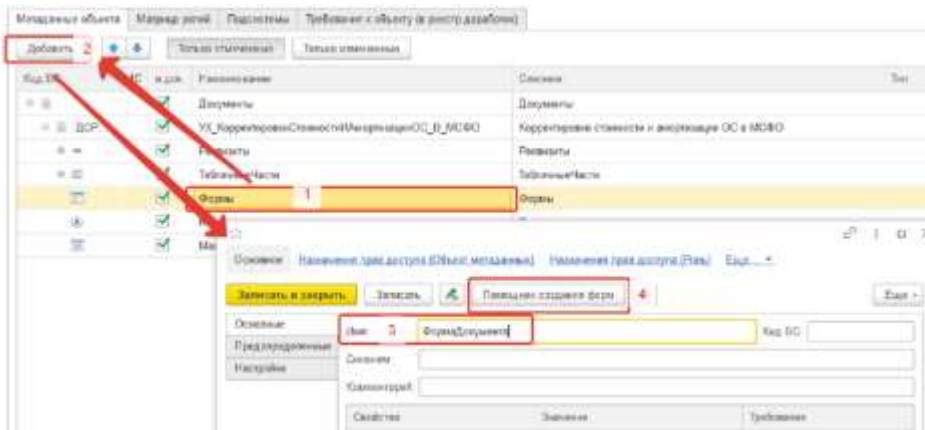
## Разработка макетов новых форм

### ВАЖНО

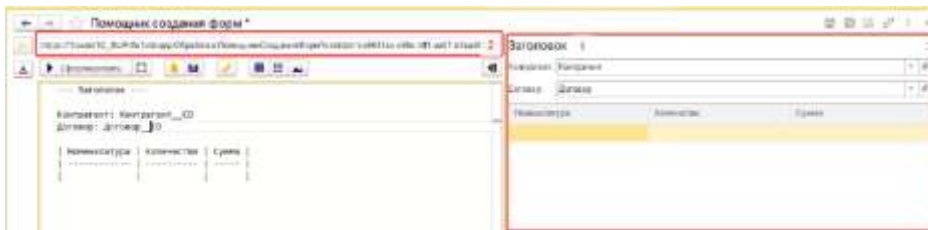
Неприменимо для описания изменения типовых форм. Описание актуально только для вновь создаваемых форм, макет которых разрабатывается инструментом MDDesign («Накидка», [https://github.com/crimsongoldteam/md\\_design](https://github.com/crimsongoldteam/md_design)).

Для добавления макета формы нужно на вкладке «Метаданные объекта»:

1. Поставить курсор на строку «Формы»,
2. Нажать «Добавить»,
3. В открывшейся форме указать имя формы, например «ФормаДокумента»,
4. Вызвать «Помощник создания форм»:



В открывшейся форме задать текст макета, сконструировать форму.



Далее перенести результаты в раздел описания формы документа СПР:

- Скриншот формы.
- Ссылку на макет.

### 3.4. Заполнение раздела СПР «Поставляемые профили групп доступа»

#### Регламент

Таблица для наполнение раздела должна формироваться из базы СУП при помощи печатной формы документа «Требования к объекту».

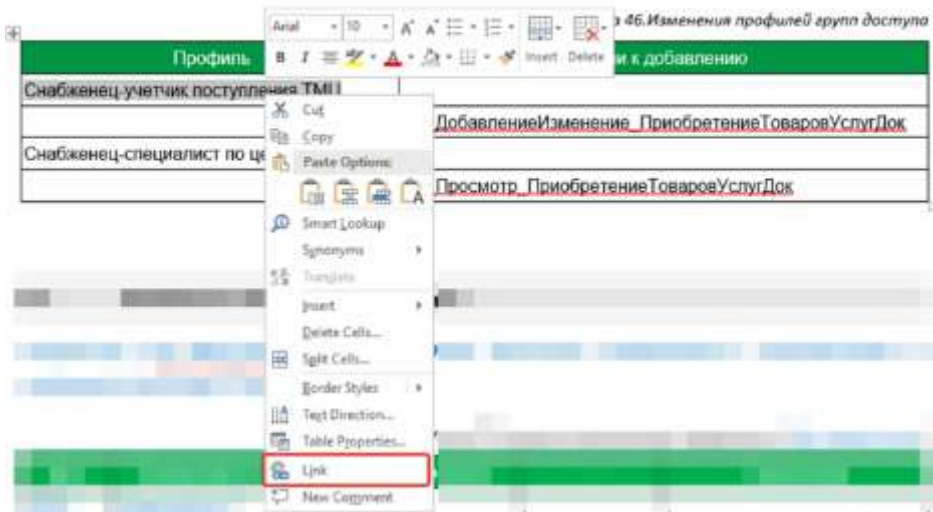
#### Инструкция

Необходимо в проведенном документе «Требования к объекту», в котором указана разрабатываемая СПР, сформировать печатную форму «Изменения профилей групп доступа (в целом по СПР)» для копирования в документ СПР:

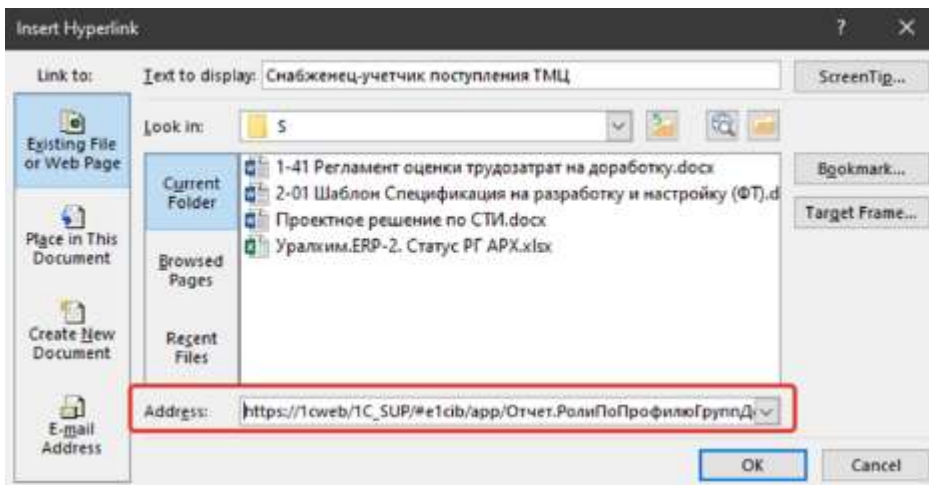


### 3.1 Поставляемые профили групп доступа

Должны быть созданы или обновлены следующие поставляемые профили групп доступа - в них должны быть добавлены следующие роли (Таблица 47):



В открывшемся окне в поле адреса вставить скопированную ссылку и нажать «ОК»:

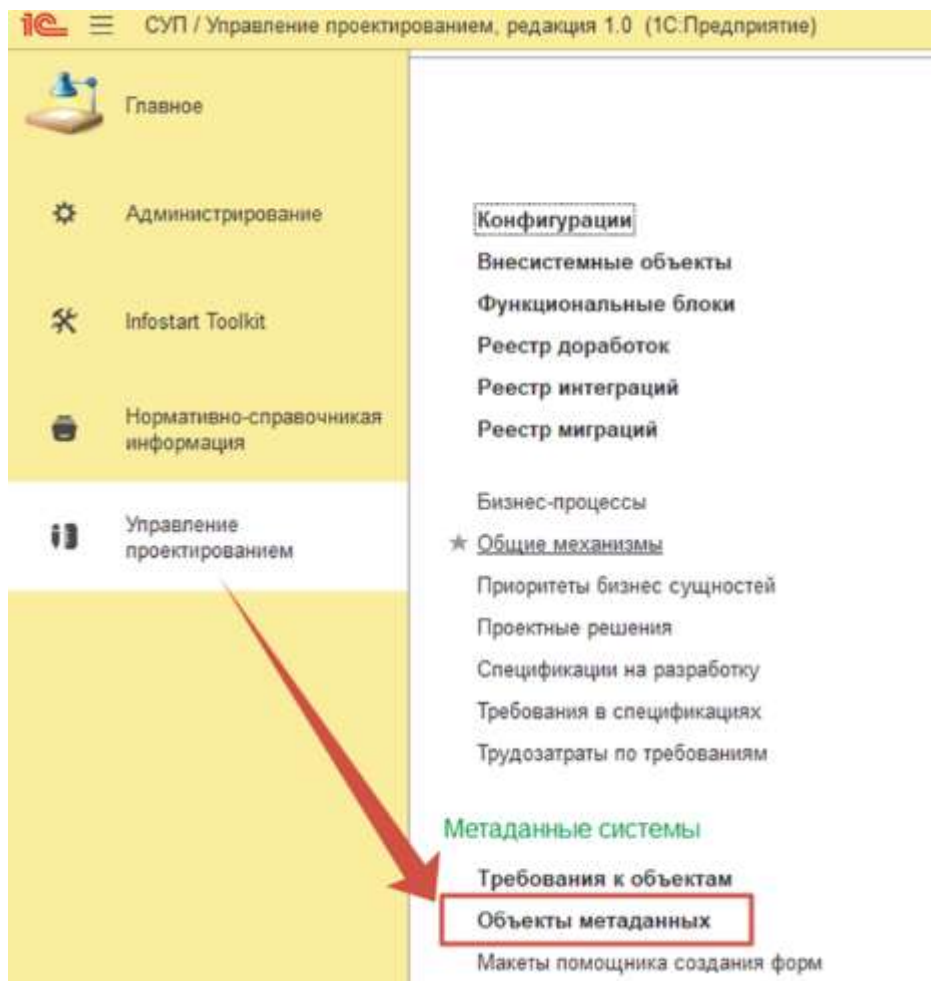


#### 4. Добавление новых объектов метаданных

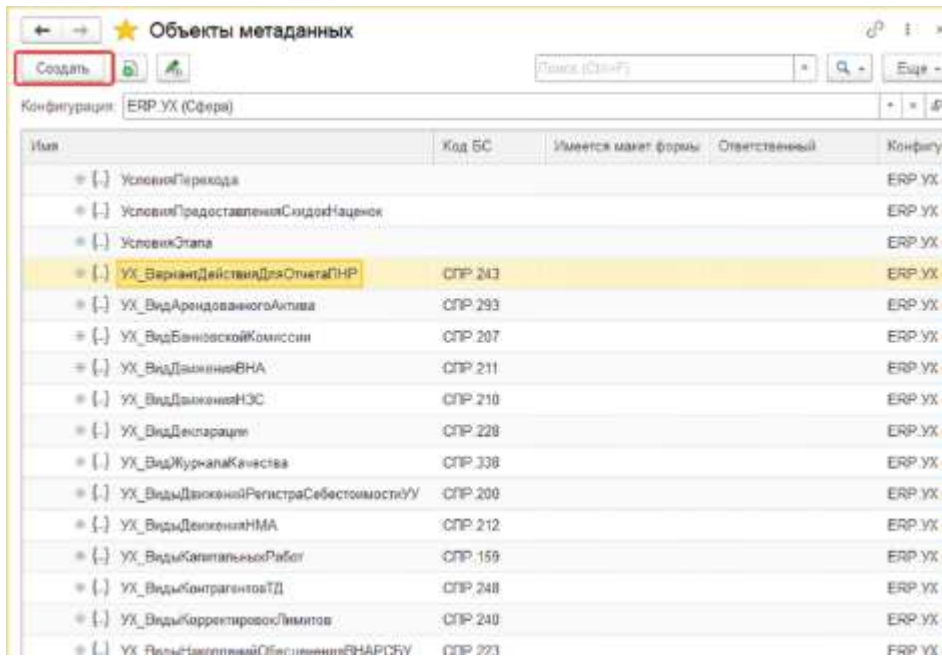
##### ВНИМАНИЕ

Для добавленных описываемым образом метаданных обязательно требуется ввести документы "Требования к объектам". Иначе добавленные метаданные являются не более чем черновиком.

Для добавления нового объекта метаданных необходимо в разделе "Управление проектированием" выбрать пункт "Объекты метаданных":



Далее в открывшемся списке спозиционироваться в нужном разделе метаданных на любом объекте того же типа, что и добавляемый объект, и нажать "Создать" (на примере перечисления):



Будет открыта карточка создания объекта метаданных. В ней необходимо указать **Имя**, **Синоним**, и при наличии - **Код БС**:

The screenshot shows the configuration window for the object 'УХ\_ВариантыНастроекШтандартизации' (Code: СГР 330). The 'Синоним' field is set to 'Варианты настроек штрихкодирования'. The 'Комментарий' field is empty. Below is a table of class properties:

Свойство класса	Значение свойства	Требования	Использовать в печатных формах
Основное			<input type="checkbox"/>
Представление спис...			<input type="checkbox"/>
Расширенное пред...			<input type="checkbox"/>
Пояснения			<input type="checkbox"/>
Формы			<input type="checkbox"/>
Основная форма с...			<input type="checkbox"/>
Основная форма в...			<input type="checkbox"/>
Пле ввода			<input type="checkbox"/>
Быстрый выбор			<input type="checkbox"/>
История выбора пр... Авто			<input type="checkbox"/>
Команды			<input type="checkbox"/>
Использовать стан...			<input type="checkbox"/>
Представления			<input type="checkbox"/>
Способ выбора	Обоник способами		<input type="checkbox"/>

At the bottom, there are fields for 'Требования:' and 'Ответственный:'.

Далее перейти на вкладку "Настройки" и при необходимости указать в поле "Конфигурация" дорабатываемую конфигурацию.

В проекте "Сфера" возможны значения "ERP.UX (Сфера)", "ИС 1С:Документооборот 2.1 (Фин)":

The screenshot shows a configuration window for a metadata object. The 'Configuration' field is highlighted with a yellow box and contains the value 'ERP.UX (Сфера)'. Other fields include 'Order in MD tree' (0), 'Full name', 'Parent' (Enumeration), 'Type of metadata object' (Metadata object), 'Object owner', 'Requirement', and 'Responsible'.

#### 4.1. Добавление подчиненных объектов метаданных (реквизитов, значений перечисления, форм и т.п.)

Подчиненные объекты метаданных должны добавляться при помощи документа "Требования к объектам" на вкладке "Метаданные объекта" (кнопка "Добавить") при заполнении данных для подразделов СПР "Структура объекта".

### 5. Техническая поддержка и доступ

Общество с ограниченной ответственностью  
«1С-Корпоративные системы управления»  
ИНН/КПП 6166084197 / 770201001  
ОГРН 1126193006840  
e-mail: 1c-ksu@1c-ksu.ru  
телефон: 8 495 955 90 37

По вопросам доступа, запуска и функционирования экспертного экземпляра КСУ:СУП техническая консультация предоставляется: Подобнов Виталий Валерьевич, v.podobnov@1c-ksu.ru, 8 495 955 90 37.